本科教研活动工作量申请表

学院：会计学院 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | | 活动举办方 |  | |
| 活动地点 |  | | | 活动时间 |  | |
| 教师签名 |  |  |  |  |  |  |
| 申请工作量学时 |  |  |  |  |  |  |
| 教研活动简介 | 简要介绍活动的主题， 以及每位教师发言或指导的工作内容。 | | | | | |
| 附件材料清单 |  | | | | | |
| 系 (教研室) 意见 | 签字： | | | 日期： | | |
| 学院意见 | 签字： | | | 日期： | | |
| 教务部  审核意见 | 签字： | | | 日期： | | |

说明： 1. 根据学校中南大教字〔2022〕2 号文件要求， 参加学校、学院组织的集体教研活动并作指导或主 题发言的，按 2 学时/次计算工作量。参加校内基层教学组织或校外的集体教研活动并作指导或主 题发言的， 提前申报并经所在单位审核， 按 2 学时／次计算工作量。教师该项工作量的计算， 每学 年累计 不超过 10 学时。

2. 如果是校外的教研活动， 需提供单位邀请函；教研室组织的教研活动， 应提供图文并茂的新闻稿 发布在学院网站， 并提供截图作为附件材料。 （制表：会计学院）