本科教学批改作业工作量申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 | 会计学院 | 教师姓名 |  |  |
| 课程名称 |  | 课程号 |  | 课序号 |  |  |
| 开课学期 |  | 班级人数 |  | 学时 |  |
| 开课班级 |  | 申请批改作业工作量 |  |  |
| 批改次数 |  | 每次作业批改量是否超过班级人数 50% |  |  |
| 作业内容简介 |  |  |
| 次数 | 主要内容 |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 具体内容见附件证明材料。教师签名： 日期： |  |
| 系 (教研室) 意见 | 签字：日期： |  |
| 学院意见 | 签字：日期： |  |
| 教务部 审核意见 | 签字：日期： |  |

说明： 1. 根据学校中南大教字〔2022〕2 号文件规定， 列入计算作业批改工作量的课程为每学期不少于10 次，每次作业批改量不少于学生人数的 1/2。如需认定作业批改工作量， 应提前申报并经教务部 审核。

2. 附件证明材料： 提交学院一本作业原件或者复印件。（制表：会计学院）